



# TERMINI E CONDIZIONI REGOLANTI LE SOVVENZIONI GLOBALI DELLA FONDAZIONE ROTARY

Le sovvenzioni globali finanziano grandi attività internazionali con risultati sostenibili e misurabili nelle aree d'intervento del Rotary: costruzione della pace e prevenzione dei conflitti; prevenzione e cura delle malattie; acqua, servizi igienici e igiene; salute materna e infantile; alfabetizzazione e educazione di base; sviluppo economico comunitario; ambiente. Le sovvenzioni globali possono finanziare attività di azione umanitaria, borse di studio per studi accademici di livello universitario e squadre di formazione professionale (gruppi di professionisti che si recano all'estero per dare insegnamenti ai professionisti locali in un particolare campo o per approfondire maggiormente il proprio).

La Fondazione Rotary può modificare i termini e le condizioni in qualsiasi momento per aggiungere ulteriori chiarimenti o riflettere eventuali cambiamenti alla normativa. Le modifiche aggiornate nel mese di dicembre 2022 includono:

- Chiarire che i gruppi di formazione professionale sono composti da membri volontari, non da membri retribuiti (vedi sezione 3, Requisiti della domanda)
- Chiarire che i fondi delle sovvenzioni per un progetto sponsorizzato dal distretto saranno versati solo su un conto bancario distrettuale o fondazione distrettuale e che i fondi delle sovvenzioni per un progetto sponsorizzato dal club saranno versati solo su un conto bancario del club o della fondazione del club (vedere la sezione 7, Pagamenti)

Ulteriori aggiornamenti e risorse, inclusi i [Termini e condizioni regolanti le sovvenzioni distrettuali della Fondazione Rotary](#), sono disponibili al sito [rotary.org/it/grants](http://rotary.org/it/grants). In alternativa, è possibile richiederli allo [staff addetto alle sovvenzioni Rotary](#).

## 1. ATTIVITÀ AMMISSIBILI

Le attività idonee a ricevere finanziamenti con sovvenzioni globali devono:

- A. Essere allineate con la missione della Fondazione Rotary.
- B. Essere allineate con una o più [aree d'intervento](#) del Rotary e includere progetti umanitari, borse di studio internazionali che finanzino studi o ricerche a livello universitario per un periodo compreso tra 1 e 4 anni accademici, oppure squadre di formazione professionale che eroghino o ricevano la formazione necessaria per affrontare un bisogno comunitario.
- C. Rispondere ai risultati di una valutazione comunitaria ed essere progettate in collaborazione con la comunità ospitante.
- D. Essere [sostenibili](#): la comunità locale in cui si svolge il progetto deve essere in grado di continuare a rispondere ai propri bisogni una volta esauriti i fondi della sovvenzione.

- E. Essere misurabili: gli sponsor adottano le misure standard tratte da [Monitoraggio e valutazione delle sovvenzioni globali – Supplemento](#), alle quali possono aggiungere i propri metodi di valutazione specifici.
- F. Coinvolgere la partecipazione attiva dei soci del Rotary.
- G. Sostenere le comunità di Paesi e aree geografiche in cui il Rotary vede la presenza di club (con eccezioni alla voce H).
- H. Essere sponsorizzate da almeno un club o distretto presente nel Paese in cui si svolge il progetto (sponsor ospitante principale) e da un club o distretto esterno a tale Paese (sponsor internazionale principale); sono possibili eccezioni per progetti in Paesi in cui il Rotary non ha club, ma dove il Consiglio centrale del RI stia attivamente cercando di estendere la sua presenza.
- I. Non causare danni ed essere conformi con le leggi vigenti negli Stati Uniti e nel Paese a cui è destinata la sovvenzione. (Saranno richieste ulteriori informazioni a chiunque intenda sponsorizzare progetti o viaggiare in Paesi sanzionati dall'[Office of Foreign Assets Control](#) del Dipartimento del Tesoro degli Stati Uniti).
- J. Tutelare la sicurezza e il benessere di tutti i minori partecipanti e seguire il [regolamento sulla protezione dei giovani](#) del Rotary International.
- K. Essere esaminate e approvate dalla Fondazione prima della loro implementazione.
- L. Dimostrare rispetto per le tradizioni e la cultura dell'area geografica in cui si svolge il progetto.
- M. Conformarsi al Regolamento sul conflitto d'interessi per partecipanti del programma delineato alla sezione 30.040 del [Rotary Foundation Code of Policies](#) e riepilogato nella sezione 10, Regolamento sul conflitto d'interessi per le sovvenzioni.
- N. Osservare le norme del Rotary International sull'uso del nome "Rotary" e di altri logotipi, emblemi ed elementi grafici, come delineato alle sezioni 34.040.6 e 34.040.11 del [Rotary Code of Policies](#).
- O. Includere una [grafica](#) sul posto o nelle vicinanze della sede del progetto che identifichi gli sponsor della sovvenzione e la Fondazione Rotary, come delineato alla sezione 40.010.2 del [Rotary Foundation Code of Policies](#), in conformità con le linee guida sul Brand del Rotary disponibili nel [Brand Center](#).
- P. Osservare l'Informativa sulla privacy per il trattamento dei dati personali del Rotary International delineata alla sezione 26.080 del [Rotary Code of Policies](#).
- Q. Possono includere la costruzione di infrastrutture, ad esempio bagni prefabbricati e sistemi fognari, strade d'accesso, dighe, ponti, magazzini, recinti e sistemi di sicurezza, sistemi idrici e d'irrigazione o serre. Occorre completare un'indagine idrogeologica per i progetti che raggiungono le falde acquifere. Il costo dell'indagine può essere coperto dal budget della sovvenzione.
- R. Possono prevedere viaggi internazionali per un massimo di due persone come parte di un progetto umanitario volto a erogare formazione, o implementare il progetto se lo sponsor ospitante conferma la difficoltà di reperire in loco persone dotate delle necessarie competenze.
- S. Possono includere campagne di sensibilizzazione e segnaletica indicante la presenza di mine antiuomo.

## 2. ATTIVITÀ E SPESE NON AMMISSIBILI

Le attività finanziate con sovvenzioni globali non possono:

- A. Discriminare qualsiasi gruppo.

- B. Promuovere un particolare punto di vista politico o religioso.
- C. Svolgere funzioni puramente religiose.
- D. Fornire un sostegno continuo o eccessivo a qualsiasi persona, entità o comunità.
- E. Istituire fondazioni, fondi fiduciari permanenti o conti bancari fruttiferi a lungo termine (è consentito utilizzare i fondi della sovvenzione per istituire un fondo di microcredito se gli sponsor soddisfano i requisiti dettagliati nella sezione 11, Microcredito).
- F. Generare una responsabilità finanziaria per la Fondazione Rotary o il Rotary International superiore al finanziamento della sovvenzione.
- G. Includere attività di raccolta fondi.
- H. Trasportare vaccini oltre i confini nazionali senza la preventiva approvazione delle autorità governative e di regolamentazione competenti nei Paesi di origine e di destinazione.
- I. Richiedere lavoro non retribuito (i progetti dovrebbero mirare a sostenere i diritti del lavoro e pratiche salariali eque; per richiedere ai beneficiari di agire nel progetto come volontari, è necessario il loro esplicito consenso).
- J. Richiedere prestazioni di lavoro a chiunque non abbia l'età legale per lavorare nel Paese o, se la legge non lo specifica, a chiunque abbia meno di 16 anni.

Inoltre, non è consentito utilizzare i fondi delle sovvenzioni globali per pagare:

- K. Spese sostenute, oppure attività in corso o già completate, prima dell'approvazione della sovvenzione.
- L. Contributi alla Fondazione Rotary, a PolioPlus o ad altre sovvenzioni della Fondazione.
- M. Acquisto di terreni o edifici.
- N. Armi o munizioni.
- O. Assistenza militare.
- P. Spese relative agli eventi rotariani, tra cui congressi distrettuali, Convention, Istituti Rotary, celebrazioni di anniversari, eventi di intrattenimento o cerimonie legate ai progetti.
- Q. Iniziative di pubbliche relazioni, a meno che non siano attività essenziali per la realizzazione del progetto.
- R. Grafica dei progetti il cui costo sia superiore a 1.000 dollari.
- S. Spese d'esercizio o d'amministrazione oppure spese di programma indirette di altre organizzazioni, eccetto le spese consentite nell'ambito dell'allocazione delle risorse per la gestione del progetto (v. sez. 3, lettera J).
- T. Donazioni in denaro non vincolate verso singoli individui od organizzazioni cooperanti.
- U. Vaccini contro COVID-19.
- V. Immunizzazioni con somministrazione del solo vaccino antipolio.
- W. Viaggi per partecipare alle Giornate d'immunizzazione nazionali.
- X. Aborti o procedure effettuate al solo scopo di determinare il sesso del nascituro.
- Y. Studi presso un'università partner dei Centri della pace del Rotary in un programma accademico identico o equipollente a quello dei borsisti della pace del Rotary.

- Z. Programmi [Scambio giovani del Rotary](#), [RYLA](#), [Scambi di amicizia rotariana](#), [Rotaract](#), [Interact](#) o [Scambio Azione Nuove generazioni](#).
- AA. Viaggi internazionali per minori di 18 anni, se non accompagnati da almeno un genitore o tutore legale.
- BB. Nuova costruzione o aggiunte a qualsiasi struttura in cui le persone vivono, lavorano o si impegnano in qualsiasi attività lavorativa, come edifici (scuole, case, rifugi a basso costo o ospedali), container e case mobili. (se il progetto dipende dalla costruzione di una tale struttura, quest'ultima va pagata con fondi diversi da quelli della sovvenzione globale).
- CC. Lavori di completamento di edifici parzialmente costruiti (anche solo nella struttura esterna), ma mai occupati o dichiarati agibili.
- DD. Viaggi internazionali dei membri dello staff di un'organizzazione cooperante per un progetto umanitario.
- EE. Attività realizzate prevalentemente da organizzazioni non rotariane.
- FF. Progetti umanitari che si concentrano principalmente su ricerche o raccolta di dati.
- GG. Progetti umanitari che vedono come uniche spese quelle di viaggio.
- HH. Studi per il conseguimento del diploma di laurea di primo livello.
- II. Progetti multipli non correlati tra loro ma coperti dalla stessa sovvenzione.
- JJ. Articoli che finirebbero nella proprietà di un socio, club o distretto Rotary o Rotaract.
- KK. Rilevamento e rimozione di mine antiuomo oppure acquisto di attrezzature per la loro rimozione.

### 3. REQUISITI DELLA DOMANDA

- A. Presentare la domanda online nel [Centro sovvenzioni](#). Le domande sono accettate in ordine di arrivo e approvate nel corso dell'anno rotariano in base alla disponibilità di fondi.
- B. Gli sponsor principali e internazionali devono aver istituito ciascuno una commissione per le sovvenzioni composta da tre soci del Rotary. I membri di questa commissione devono provenire dal club o distretto sponsor principale (se la sovvenzione è sponsorizzata rispettivamente dal club o dal distretto). Gli agenti fiscali del Rotary International, i tesoriери nazionali, i membri del consiglio direttivo e il personale retribuito delle organizzazioni cooperanti o beneficiarie associate alla sovvenzione non possono far parte della commissione.
- C. [Qualificare](#) i distretti sponsor principali coinvolti nell'attività della sovvenzione.
- D. Per le domande di sovvenzione sponsorizzate dai club, i presidenti di commissione distrettuale Fondazione Rotary devono confermare che i club sponsor principali siano qualificati.
- E. Per essere idoneo a sponsorizzare una sovvenzione globale, un Rotaract club deve avere già instaurato in precedenza una partnership con un club o distretto Rotary su un progetto finanziato con sovvenzione globale. Spetta ai distretti monitorare la precedente partecipazione del Rotaract club alle sovvenzioni. Se uno degli sponsor è un Rotaract club, l'altro deve essere un club o distretto Rotary.
- F. Tutte le parti coinvolte nella sovvenzione devono essere in regola con il Rotary International e la Fondazione Rotary.
- G. Assicurarsi che tutti i nomi dei progetti siano conformi alla normativa del Rotary riguardante l'uso dei suoi loghi, emblemi e grafiche (v. sezione 1, Attività ammissibili).

- H. Limitare ciascun club o distretto sponsor principale a 10 sovvenzioni aperte per volta.
- I. Stilare piani in caso di imprevisti. Gli sponsor possono includere una voce di bilancio per spese impreviste per un ammontare massimo del 10% del budget, in modo da offrire una protezione contro aumenti dei prezzi o fluttuazioni di valuta.
- J. Includere i costi amministrativi. Gli sponsor possono destinare fino al 10% del budget per i costi di gestione del progetto, che possono includere lo stipendio del responsabile di progetto e le spese generali e amministrative specifiche sostenute dalle organizzazioni cooperanti.
- K. Misurare i risultati. Gli sponsor possono destinare fino al 10% del budget per la misurazione dei risultati del progetto.
- L. I non soci che ricevono una sovvenzione per borse di studio, partecipazione in squadre di formazione professionale o viaggi per implementare un progetto umanitario sono tenuti a:
1. Partecipare a una sessione d'orientamento prima della partenza (online o di persona).
  2. Partecipare alle attività distrettuali e di club richieste dagli sponsor: ad esempio, tenere una presentazione durante una riunione distrettuale o di club e partecipare a progetti di service.
- M. I borsisti e i membri delle squadre di formazione professionale devono presentare domande individuali per integrare la domanda di sovvenzione generale. Gli sponsor della sovvenzione devono assicurarsi di informare i candidati (borsisti e membri delle squadre di formazione professionale) che la loro domanda deve essere approvata dalla Fondazione prima di sostenere qualsiasi spesa o prenotare il viaggio.
- N. Linee guida per i candidati alle borse di studio:
1. I candidati sono tenuti a fornire prova documentale che attesti l'ammissione a un corso di studi universitario o una lettera d'invito a condurre ricerche post-universitarie al momento della presentazione della domanda di sovvenzione. È accettabile l'ammissione condizionata alla garanzia di un sostegno finanziario.
  2. I candidati devono recarsi all'estero per svolgere gli studi.
  3. Le domande per le borse di studio che hanno inizio ad agosto, settembre od ottobre devono pervenire alla Fondazione entro il 30 giugno.
  4. Il periodo di studio dei borsisti può cominciare in qualsiasi momento del loro cursus studiorum, ma il finanziamento non può essere inferiore a un anno accademico.
- O. Linee guida per le squadre di formazione professionale:
1. Una squadra di formazione professionale è composta da almeno tre membri e il caposquadra deve essere socio del Rotary. Ogni membro della squadra deve avere almeno due anni di esperienza professionale nell'area d'intervento. Il caposquadra deve possedere una buona conoscenza generale del Rotary, esperienza internazionale, doti di leadership e competenze professionali nell'area d'intervento. I non soci possono ricoprire l'incarico di caposquadra se gli sponsor ne dimostrano la necessità nella domanda di sovvenzione.
  2. I soci del Rotary e i loro familiari possono fare parte della squadra di formazione professionale, a condizione che la squadra eroghi la formazione senza riceverla e che i familiari abbiano i requisiti di idoneità.
  3. Se i viaggi di più di una squadra sono coperti da una singola sovvenzione, le squadre devono condividere gli stessi due sponsor principali e intraprendere il viaggio entro un anno l'una dall'altra.

4. Tutti i membri della squadra devono ottenere l'approvazione della Fondazione Rotary prima di poter viaggiare. Qualsiasi modifica alla composizione della squadra deve essere segnalata alla Fondazione Rotary per essere da questa approvata.
- P. Le domande che prevedono viaggi di borsisti, squadre di formazione professionale o altri volontari devono essere presentate 90 giorni prima dell'inizio del viaggio.
- Q. Se una domanda di sovvenzione non viene presentata entro 12 mesi dal suo inizio, sarà invalidata.
- R. Se una domanda di sovvenzione non viene completata e approvata entro sei mesi dalla sua presentazione, sarà invalidata.
- S. Alle domande di sovvenzione globale corrispondono le seguenti procedure di valutazione:
1. Le richieste di importi dal Fondo mondiale fino a 50.000 dollari, note come domande di livello 1, sono esaminate dal segretario generale e analizzate da un esperto nell'area d'intervento, se necessario.
  2. Le richieste di importi dal Fondo mondiale da 50.001 a 200.000 dollari e i finanziamenti totali per importi da 100.001 a 400.000 dollari riguardanti donazioni nominative o utili da fondi di dotazione, noti come domande di livello 2, sono esaminati dal segretario generale e analizzati da un esperto nell'area d'intervento; è prevista una visita in loco intermedia da parte del Cadre di consulenti tecnici della Fondazione Rotary.
  3. Le richieste di importi dal Fondo mondiale da 200.001 a 400.000 dollari e i finanziamenti totali per importi di almeno 400.001 dollari riguardanti donazioni nominative o utili da fondi di dotazione, noti come domande di livello 3, sono esaminati dal segretario generale e dagli Amministratori e analizzati da un esperto nell'area d'intervento; sono previste una visita preventiva e una revisione contabile o visita in loco intermedia da parte del Cadre di consulenti tecnici della Fondazione Rotary. Gli Amministratori prenderanno in esame le domande di sovvenzione globale ricevute in base alla seguente tempistica:
 

Ricevimento della domanda	Esame degli Amministratori
1° marzo .....	giugno
1° giugno .....	settembre o ottobre
1° ottobre.....	gennaio
1° dicembre .....	aprile
  4. Un esperto dell'area d'intervento, in collaborazione con il presidente del Cadre, può eliminare o aggiungere requisiti.
  5. Le sovvenzioni che finanziano esclusivamente squadre di formazione professionale o borsisti sono esentate dal soddisfare i requisiti d'esame stabiliti dal Cadre.

#### 4. ORGANIZZAZIONI COOPERANTI

- A. Le organizzazioni cooperanti sono prestigiose organizzazioni o istituzioni accademiche non rotariane che forniscono competenze, infrastrutture, servizi di advocacy, formazione e altri tipi di sostegno ai progetti. Le Università che ospitano i borsisti non sono considerate organizzazioni cooperanti.
- B. Le organizzazioni cooperanti devono rispettare tutti i requisiti di rendicontazione e revisione contabile della Fondazione e fornire le ricevute e le prove d'acquisto dietro richiesta.

- C. Insieme alla domanda di sovvenzione, gli sponsor devono fornire un [Memorandum d'intesa](#) (MOU) firmato sia dagli sponsor principali che dall'organizzazione cooperante. La domanda deve includere:
1. Verifica da parte di entrambi gli sponsor principali che la sovvenzione è avviata, controllata e gestita dai soci del Rotary.
  2. Avallo da parte degli sponsor principali che attesti il fatto che l'organizzazione cooperante è rispettabile, responsabile e conforme a tutte le leggi applicabili.
  3. Piano di implementazione della sovvenzione che elenchi chiaramente le responsabilità di ciascuna parte interessata.
  4. Impegno da parte dell'organizzazione cooperante a partecipare a qualsiasi revisione contabile condotta dalla Fondazione in merito alle attività correlate alla sovvenzione.

## 5. REGOLAMENTO SUI VIAGGI

- A. I viaggiatori che usufruiscono della sovvenzione devono provvedere personalmente ad organizzare il proprio viaggio. Il [Rotary International Travel Service \(RITS\)](#) può fornire assistenza in merito.
- B. Le sovvenzioni globali coprono le seguenti spese preventivate in relazione ai viaggi internazionali:
1. Biglietti aerei in classe economica.
  2. Spese per trasporto (andata e ritorno) in aeroporto e altri viaggi interni correlati all'implementazione del progetto.
  3. Costi sostenuti per vaccinazioni, visti d'ingresso e relative tasse.
  4. Tariffe regolari e ragionevoli per i bagagli.
  5. Assicurazione di viaggio.
- C. Le sovvenzioni globali non coprono:
1. Spese associate a eventuali soste intermedie facoltative, precedenti e successive alle date di viaggio approvate.
  2. Penali risultanti da modifiche all'itinerario originario, incluse le soste intermedie facoltative.
  3. Spese per bagaglio in eccesso o per spedizione di bagagli o altri effetti personali dei viaggiatori.
- D. Gli sponsor della sovvenzione dovrebbero tenere aggiornate le informazioni sui contatti di emergenza e gli itinerari di viaggio per i viaggiatori spesati con i fondi della sovvenzione. Devono inoltre essere pronti a condividere queste informazioni con la Fondazione quando richiesto.
- E. I viaggiatori hanno la responsabilità di:
1. Organizzare il viaggio tempestivamente per evitare aumenti del costo del viaggio; un ritardo può comportare l'annullamento della sovvenzione.
  2. Sostenere tutte le spese che eccedono il budget approvato per il viaggio, salvo modifiche approvate dalla Fondazione.
  3. Adempiere ai requisiti di copertura medica per i viaggi internazionali.
  4. Osservare le restrizioni imposte dal Rotary International per i viaggi in determinati Paesi (v. voce G qui sotto).



5. Ottenere l'assicurazione di viaggio.
  6. Organizzare e pagare qualsiasi viaggio personale; i beneficiari della sovvenzione possono viaggiare da soli per un massimo di quattro settimane dopo le attività coperte dalla sovvenzione, ma devono rientrare dopo tale periodo.
- F. Gli operatori sanitari che offriranno servizi nell'ambito delle attività della sovvenzione hanno la responsabilità di stipulare una polizza di responsabilità civile professionale per un importo minimo di 500.000 USD (copertura per eventuali errori e omissioni di soccorso). I partecipanti sono responsabili per la propria copertura assicurativa.
- G. Il Rotary International collabora con un'azienda di consulenza competente in materia di sicurezza globale per stilare una lista aggiornata dei [Paesi in cui è vietato viaggiare](#). Ai viaggiatori finanziati dalla Fondazione Rotary è vietato recarsi in questi Paesi per motivi di sicurezza. Se un Paese viene aggiunto alla lista mentre il viaggiatore si trova in quel Paese, verrà attivato un piano per la sua immediata evacuazione. Il rifiuto di osservare queste restrizioni di viaggio o le richieste di evacuazione comporterà l'annullamento della sovvenzione da parte della Fondazione e la richiesta di restituzione dei fondi già erogati. La Fondazione Rotary non può finanziare un progetto di sovvenzione il cui successo si basa sul viaggio internazionale in un Paese inserito nella lista di cui sopra, anche se il costo del viaggio non è incluso nel budget del progetto.

## 6. FINANZIAMENTO DELLE SOVVENZIONI

- A. Le sovvenzioni globali sono finanziate dai loro sponsor e da un conferimento del Fondo mondiale con importo massimo di 400.000 dollari. Il budget minimo per le sovvenzioni globali è di 30.000 dollari.
- B. Gli sponsor delle sovvenzioni possono usare una combinazione di FODD, contanti, erogazioni liberali e utili da fondi di dotazione per finanziare una sovvenzione globale.
- C. La Fondazione garantirà un'equiparazione all'80% da parte del Fondo mondiale per tutti i contributi FODD.
- D. Non esiste un importo minimo di equiparazione dal Fondo mondiale.
- E. Gli sponsor possono anche scegliere di finanziare sovvenzioni globali senza un'equiparazione dal Fondo mondiale, bensì mediante una combinazione di contanti, FODD, erogazioni liberali e utili da fondi di dotazione per raggiungere un budget minimo di 30.000 dollari.
- F. Soci e non soci del Rotary possono versare un contributo in contanti per una sovvenzione globale, ma questo non sarà equiparato dalla Fondazione.
- G. I contributi in contanti non possono provenire da un'organizzazione cooperante, da venditori o fornitori partecipanti al progetto, né dai beneficiari della sovvenzione.
- H. A prescindere da chi li versi, i contributi in contanti inviati direttamente alla Fondazione Rotary devono includere un contributo aggiuntivo del 5% per le spese amministrative e di elaborazione della pratica.
- I. È assolutamente vietato esigere fondi dalle persone che beneficeranno del progetto.
- J. Almeno il 15% dei contributi ai progetti umanitari con sovvenzioni globali deve provenire da un Paese esterno a quello del progetto. Anche gli sponsor ospitanti sono incoraggiati a contribuire al finanziamento della sovvenzione.
- K. I contributi in contanti al Fondo annuale non possono essere applicati a una sovvenzione globale.



- L. Non è possibile modificare il finanziamento della sovvenzione dopo la sua approvazione.
- M. I punti per il riconoscimento Amico di Paul Harris saranno assegnati solo per i contributi degli sponsor inviati alla Fondazione Rotary, ma non per quelli inviati direttamente al progetto.
- N. I contributi non devono essere inviati alla Fondazione prima che la sovvenzione sia approvata. Se la domanda di sovvenzione non viene approvata, questi contributi vengono accreditati al Fondo annuale-SHARE e non possono essere riassegnati in seguito.
- O. Tutti i contributi per le sovvenzioni globali sono considerati contributi irrevocabili alla Fondazione Rotary e pertanto non verranno rimborsati.
- P. I borsisti che ricevono finanziamenti da fonti diverse rispetto alla loro borsa di studio del Rotary possono utilizzarli, ma non possono includerli nel loro finanziamento totale per raggiungere il minimo di 30.000 dollari.
- Q. La Fondazione Rotary deve applicare le ritenute fiscali sulle spese sostenute al di là di tasse d'iscrizione, libri, attrezzature e altre tariffe per le borse di studio da svolgere negli USA (tranne per i borsisti da Canada, Germania e Giappone, che sono finanziati da fondazioni associate in questi Paesi). L'ammontare trattenuto sarà detratto dalla somma versata per la borsa di studio.

## 7. PAGAMENTI

- A. I fondi della sovvenzione non saranno erogati fino a quando gli sponsor della sovvenzione non abbiano immesso i dati dei propri conti corrente bancari nel [Centro sovvenzioni](#), i contributi degli sponsor siano stati inoltrati alla Fondazione Rotary e le eventuali sopravvenienze di pagamento siano state soddisfatte.
- B. I fondi saranno versati nel conto bancario specificato nel [Centro sovvenzioni](#).
- C. I fondi delle sovvenzioni per un progetto sponsorizzato dal distretto saranno versati solo su un conto bancario distrettuale o della fondazione distrettuale. I fondi delle sovvenzioni per un progetto sponsorizzato dal club saranno versati solo su un conto bancario del club o della fondazione del club.
- D. Non è consentito corrispondere i fondi del progetto a un fornitore o un'organizzazione cooperante o beneficiaria prima di avere sostenuto le relative spese o ricevuto i servizi erogati.
- E. Le organizzazioni a cui vengono rimborsate le spese di progetto devono fornire agli sponsor del Rotary copia della fattura o ricevuta originale prima di poter ricevere il rimborso.
- F. I firmatari del conto bancario devono essere soci del club o distretto sponsor.
- G. Le sovvenzioni sono erogate al tasso di cambio adottato dal Rotary International e vigente al momento del pagamento.
- H. Le sovvenzioni che vedono un conferimento del Fondo mondiale da 50.001 a 400.000 dollari oppure finanziamenti totali per importi di almeno 100.001 dollari riguardanti donazioni nominative o utili da fondi di dotazione (sovvenzioni rispettivamente di livello 2 e 3) verranno pagate a rate secondo il piano di spesa. Le rate successive alla prima saranno versate dopo l'accettazione del rapporto sui progressi inoltrato dagli sponsor e la visita in loco condotta da un rappresentante del Cadre.
- H. Tutte le transazioni relative alle sovvenzioni saranno registrate al tasso di cambio pubblicato mensilmente dal Rotary International e saranno ufficialmente espresse in dollari statunitensi (USD).
- I. Per quanto riguarda i contributi in contanti inviati alla Fondazione Rotary, gli sponsor non saranno soggetti

a fluttuazioni di cambio superiori al 10% rispetto al tasso esistente all'approvazione della sovvenzione.

- J. La Fondazione non distribuirà agli sponsor del progetto utili da cambi di valuta superiori al 10% rispetto al tasso esistente all'approvazione della sovvenzione.
- K. Tutti i contributi in contanti inviati alla Fondazione per le sovvenzioni globali devono includere una maggiorazione del 5% per le spese amministrative e di elaborazione della pratica. Le donazioni interamente in contanti, con relative ricevute fiscali, assegnano punti per il riconoscimento Amico di Paul Harris. La maggiorazione del 5% non è obbligatoria per i fondi versati direttamente nel conto bancario del progetto. Questi contributi non generano punti per il riconoscimento Amico di Paul Harris e la Fondazione non emetterà le relative ricevute fiscali.
- L. Tutti i contributi alla Fondazione che eccedono l'ammontare impegnato per la sovvenzione, o inoltrati a una sovvenzione dopo il pagamento, saranno trasferiti al Fondo mondiale.
- M. Se i requisiti necessari per l'esborso non vengono soddisfatti entro sei mesi dall'approvazione, la sovvenzione sarà annullata (v. sezione 9, Sovvenzioni annullate).

## 8. REQUISITI DI RENDICONTAZIONE

- A. I beneficiari delle sovvenzioni devono riportare alla Fondazione come vengono impiegati i fondi della sovvenzione.
- B. I rapporti sui progressi e quelli finali vengono inoltrati mediante il [Centro sovvenzioni](#). Si accettano solo moduli debitamente compilati.
- C. Lo sponsor ospitante e quello internazionale sono tenuti a completare, autorizzare e inoltrare rapporti sulle sovvenzioni globali.
- D. Tutte le attività aggiunte alla sovvenzione dopo la sua approvazione devono essere a loro volta approvate dalla Fondazione prima di poter spendere i fondi. Gli sponsor sono tenuti a presentare un rapporto sull'uso dei fondi e restituire i fondi inutilizzati alla Fondazione.
- E. La Fondazione non approverà nuove domande da sponsor in ritardo con la presentazione dei rapporti su qualsiasi sovvenzione, con un'eccezione: allo sponsor internazionale di una sovvenzione globale per progetti umanitari non sarà vietato ricevere nuove sovvenzioni anche se è in ritardo con la presentazione di un rapporto e non ha ricevuto i fondi.
- F. La Fondazione si riserva il diritto in qualsiasi momento di riesaminare lo stato delle sovvenzioni, condurre revisioni contabili, inviare ispettori, richiedere documentazione aggiuntiva o sospendere i pagamenti in toto o in parte.
- G. I distretti devono segnalare ai loro club l'utilizzo dei fondi delle sovvenzioni, in conformità con le condizioni stabilite per la loro qualificazione.
- H. Gli sponsor delle sovvenzioni sono tenuti a conservare copia di tutte le ricevute e gli estratti conto bancari relativi alle spese dei fondi delle sovvenzioni, in conformità con le condizioni stabilite per la loro qualificazione e le leggi applicabili.
- I. Gli sponsor che non si attengono alle regole e alle linee guida della Fondazione su come implementare e finanziare i progetti di sovvenzione devono restituire tutti i fondi e potranno essere esclusi da ulteriori sovvenzioni per un periodo massimo di cinque anni.
- J. Il primo rapporto sui progressi deve essere presentato entro 12 mesi dal ricevimento della prima rata della

sovvenzione. I successivi rapporti sui progressi devono essere trasmessi entro 12 mesi dalla data di accettazione del rapporto precedente.

- K. I rapporti finali devono pervenire entro due mesi dalla conclusione del progetto.
- L. Se le attività della sovvenzione non vengono implementate entro 12 mesi dal pagamento, la sovvenzione sarà annullata e gli sponsor saranno tenuti a restituire i fondi.
- M. Se al completamento del progetto restano fondi inutilizzati per un ammontare superiore a 1.000 dollari, la Fondazione deve approvarne l'impiego per ulteriori spese correlate al progetto. Se non è possibile spenderli secondo le modalità approvate, tali fondi dovranno essere restituiti alla Fondazione Rotary e accreditati nel modo seguente:
1. Se viene restituito l'intero importo della sovvenzione, i conferimenti al Fondo mondiale, i FODD, gli utili spendibili da fondi di dotazione, le donazioni nominative e i fondi per la responsabilità sociale d'impresa saranno restituiti alla rispettiva fonte originaria. I contributi in contanti e quelli al fondo DAF saranno accreditati al Fondo annuale-SHARE. I contributi in contanti versati da non soci saranno accreditati al Fondo mondiale.
  2. Se viene restituita solo una parte dell'importo della sovvenzione, tutti i fondi saranno accreditati al Fondo mondiale.
- N. I fondi inutilizzati per un ammontare pari o inferiore a 1.000 dollari possono essere impiegati per attività conformi ai requisiti d'idoneità delle sovvenzioni globali e non richiedono previa approvazione della Fondazione Rotary. Non è consentito utilizzare i fondi rimanenti della sovvenzione, di qualsiasi importo, per spese non correlate alla sovvenzione globale.
- O. I fondi della sovvenzione restituiti alla Fondazione per un importo di 1.000 dollari o inferiore saranno accreditati al Fondo mondiale.
- P. I seguenti Paesi dispongono di propri requisiti per la restituzione dei fondi:
1. Argentina: devono essere restituiti i fondi inutilizzati di ammontare superiore a 10 pesos argentini.
  2. Brasile: devono essere restituiti i fondi inutilizzati di ammontare superiore a 100 real brasiliani.
  3. India: devono essere restituiti i fondi inutilizzati di ammontare superiore a 10.000 rupie indiane.
- Q. Per essere accettati, i rapporti devono includere i seguenti dettagli sul progetto:
1. Descrizione di come il progetto ha portato avanti gli obiettivi di quella specifica area d'intervento.
  2. Resoconto di come il progetto ha raggiunto gli obiettivi specifici delineati nella domanda di sovvenzione, comprese le misure stabilite e i dati raccolti.
  3. Spiegazione di come i risultati saranno sostenibili nel tempo.
  4. Descrizione della partecipazione dei partner ospitanti e internazionali, come pure delle organizzazioni cooperanti associate alla sovvenzione.
  5. Rendiconto dettagliato delle spese di progetto ed estratto conto bancario completo. La Fondazione potrebbe anche richiedere agli sponsor di produrre tutte le ricevute. I borsisti e le squadre di formazione professionale devono fornire ai loro sponsor le ricevute per spese superiori a 75 dollari. Per le sovvenzioni elargite ad Argentina e Brasile, le ricevute per tutte le spese devono essere presentate insieme ai rapporti.
- R. A progetto implementato, la Fondazione chiuderà la sovvenzione dopo che gli sponsor avranno dimostrato

l'applicazione di metodi per misurare la sostenibilità del progetto, per assicurare che la comunità locale possa continuare a gestirlo.

## **9. SOVVENZIONI ANNULLATE**

- A. Se una sovvenzione non è ancora stata approvata, i relativi contributi in contanti e quelli al fondo DAF saranno accreditati al Fondo annuale-SHARE. I contributi in contanti versati da non soci saranno accreditati al Fondo mondiale.
- B. Se una sovvenzione è stata approvata ma non ancora elargita, i conferimenti al Fondo mondiale, i FODD, gli utili spendibili da fondi di dotazione, le donazioni nominative e i fondi per la responsabilità sociale d'impresa saranno restituiti alla rispettiva fonte originaria. I contributi in contanti e quelli al fondo DAF saranno accreditati al Fondo annuale-SHARE. I contributi in contanti versati da non soci saranno accreditati al Fondo mondiale.
- C. Se vengono restituiti tutti i fondi interamente versati da una sovvenzione, i conferimenti al Fondo mondiale, i FODD, gli utili spendibili da fondi di dotazione, le donazioni nominative e i fondi per la responsabilità sociale d'impresa saranno restituiti alla rispettiva fonte originaria. I contributi in contanti e quelli al fondo DAF saranno accreditati al Fondo annuale-SHARE. I contributi in contanti versati da non soci saranno accreditati al Fondo mondiale.
- D. Se una sovvenzione è stata pagata per intero ma viene restituito un importo parziale, tutti questi fondi saranno accreditati al Fondo mondiale.
- E. Eventuali interessi maturati dai fondi delle sovvenzioni devono essere inviati alla Fondazione.

## **10. REGOLAMENTO SUL CONFLITTO D'INTERESSI PER LE SOVVENZIONI**

- A. Per garantire l'integrità nelle sovvenzioni della Fondazione Rotary è essenziale che tutte le persone coinvolte evitino qualsiasi conflitto d'interessi reale e percepito.
- B. Un conflitto d'interessi si verifica quando un soggetto si trova nella posizione di prendere o influenzare una decisione su una sovvenzione che potrebbe avvantaggiare se stesso, la sua famiglia, la sua attività o un'entità in cui ricopre un ruolo di leadership o consulenza retribuita o volontaria.
- C. Tutti i conflitti d'interesse reali o percepiti devono essere comunicati allo staff addetto alle sovvenzioni Rotary durante la procedura di domanda. In caso di dubbi se una situazione presenti o meno un conflitto d'interessi, è comunque necessario comunicarlo.
- D. Nessun socio del Rotary deve far parte di una commissione Sovvenzioni che tratti qualsiasi sovvenzione globale nella quale il socio ha un conflitto d'interessi.
- E. Le sovvenzioni globali non possono essere finanziate con contributi (donazioni nominative, fondi di responsabilità sociale aziendale, ecc.) da donatori individuali od organizzazioni che abbiano un conflitto d'interessi legato alla sovvenzione.
- F. Lo staff addetto alle sovvenzioni Rotary o gli Amministratori determineranno se un particolare caso presenta un conflitto d'interessi. Se concludono che sussiste o si è verificato un conflitto d'interessi in una sovvenzione, lo staff addetto alle sovvenzioni Rotary raccomanderà agli Amministratori un rimedio appropriato per tutelare l'integrità della procedura di sovvenzione. Tra i possibili rimedi figurano: l'espulsione di un membro della commissione Sovvenzioni, il rifiuto di una domanda di sovvenzione,

l'annullamento di una sovvenzione approvata e la sospensione di un particolare socio, club, distretto od organizzazione cooperante dalla partecipazione alle sovvenzioni del Rotary.

- G. Alcune persone non sono idonee a ricevere sovvenzioni o beneficiare di qualsiasi sovvenzione della Fondazione. Tra queste figurano:
1. Soci attivi del Rotary.
  2. Dipendenti di club, distretti e altre entità rotariane (come definite al comma 1.040 del [Rotary Code of Policies](#)) o del Rotary International.
  3. Coniugi; figli o nipoti naturali, acquisiti per adozione legale o matrimonio senza adozione; coniugi di figli e nipoti naturali; genitori o nonni naturali delle suddette persone; dipendenti di agenzie, organizzazioni o istituzioni partner del Rotary International o della Fondazione Rotary.
  4. Ex soci del Rotary e persone che abbiano con essi i rapporti di parentela di cui sopra, per tre anni dopo la fine della loro affiliazione o di quella dei loro parenti.
- H. I soci del Rotary inseriti nella commissione di selezione distrettuale o di club responsabile di un'attività sovvenzionata devono essere completamente trasparenti sulle loro relazioni personali, familiari o d'affari con qualsiasi persona od organizzazione interessata da una potenziale sovvenzione del Rotary. È inclusa, a titolo non esclusivo, qualsiasi relazione con candidati a borse di studio, organizzazioni cooperanti, fornitori oppure altri individui od organizzazioni che trarrebbero beneficio dalla sovvenzione. I membri della commissione devono comunicare al loro presidente qualsiasi conflitto d'interessi reale o percepito prima dell'inizio del processo di selezione; tale conflitto reale o potenziale deve essere dichiarato anche nella domanda di sovvenzione.
- I. Prima che un distretto, club o socio del Rotary conduca affari con un fornitore pagato da un'entità rotariana riguardo a un'attività sovvenzionata, è necessario presentare una richiesta di proposta o condurre una procedura d'appalto equa, trasparente e completa per assicurarsi di ottenere i migliori servizi a un costo ragionevole. Possono sorgere potenziali conflitti d'interesse allorquando un'entità rotariana stia valutando l'opportunità di condurre affari e corrispondere i fondi a soci del Rotary oppure a fornitori di beni o servizi di proprietà o gestiti da un socio attivo, un socio onorario o dalle persone non idonee sopra elencate.
- J. Tutte le transazioni legate alle sovvenzioni devono essere esaminate per confermare l'assenza di conflitti d'interesse con i venditori o i destinatari dei pagamenti, tra cui rientrano anche le organizzazioni non governative partner, i fornitori di beni o servizi, le compagnie di assicurazione, le compagnie di spedizione e le istituzioni educative. È consentito rivolgersi a un fornitore che presenta un conflitto d'interesse se offre il miglior prodotto o servizio a un costo di mercato equo, comprovato da un preventivo di vendita o da un'offerta pervenuta attraverso una procedura d'appalto equa, trasparente e completa.
- K. Per ulteriori informazioni sul Regolamento del Rotary sul conflitto d'interessi, si rimanda al comma 30.040 del [Rotary Foundation Code of Policies](#).

## 11. MICROCREDITO

- A. La Fondazione Rotary si impegna a ricorrere a progetti di microcredito per sostenere le piccole e medie imprese, le aziende a conduzione familiare e gli imprenditori locali.
- B. Club e distretti che presentano una domanda di sovvenzione globale devono collaborare con istituti di microfinanza registrati (IMF) che abbiano amministrato per almeno tre anni programmi di prestito volti a realizzare progetti di sviluppo sostenibile.

- C. Le attività di microcredito devono essere supervisionate e controllate dai club o distretti sponsor.
- D. I progetti di microcredito devono essere chiaramente identificabili come progetti del Rotary.
- E. Il capitale stanziato per il microcredito deve essere prestato almeno due volte nel corso di almeno 18 mesi (idealmente, un ciclo di prestito dura 12 mesi).
- F. La Fondazione considera completato un progetto di sovvenzione di microcredito quando l'importo totale del capitale di prestito iscritto in bilancio è stato prestato e ripagato almeno due volte e tutte le altre attività progettuali sono state portate a compimento.
- G. Il tasso d'interesse annuo applicato ai mutuatari deve essere quello minore tra i seguenti due: a) 10 punti in meno rispetto alla media nazionale del Paese ospitante o b) un tasso d'interesse annuo del 36%.
- H. È consentito utilizzare per le spese amministrative direttamente correlate al progetto gli interessi e le commissioni generati dal fondo di microcredito aperto con una sovvenzione della Fondazione Rotary. L'importo rimanente deve essere aggiunto al capitale di prestito. Non è consentito utilizzarli per pagare le spese amministrative e operative dell'IMF al di fuori del progetto di sovvenzione.
- I. I fondi delle sovvenzioni devono essere monitorati separatamente nel sistema contabile dell'IMF.
- J. I programmi di microcredito finanziati dalla Fondazione devono includere una formazione per i beneficiari che vada oltre la gestione del capitale di prestito.
- K. I club e distretti che desiderano utilizzare i fondi delle sovvenzioni globali per finanziare un progetto di microcredito dovranno presentare il [Supplemento alla domanda di sovvenzione globale per progetti di microcredito](#) insieme alla domanda.
- L. Tutti i progetti di microcredito riceveranno una visita in loco intermedia da un membro del Cadre di consulenti tecnici della Fondazione Rotary.
- M. Gli sponsor sono tenuti a presentare il [Supplemento al Rapporto per progetti di microcredito](#) insieme a ciascun rapporto sulla sovvenzione globale.
- N. Il rapporto finale della sovvenzione deve includere i dati di riferimento iniziali, i dati ricavati alla fine del progetto e una spiegazione del piano d'uscita.
- O. Se un progetto di microcredito termina prematuramente, gli sponsor devono restituire i fondi della sovvenzione alla Fondazione.
- P. Quando la Fondazione chiude la sovvenzione, se l'IMF non prevede di utilizzare altri fondi per concedere microprestiti alla comunità, deve restituire il capitale di prestito e gli interessi inutilizzati alla Fondazione Rotary.
- Q. La Fondazione Rotary non finanzia sistemi di garanzia dei prestiti (vale a dire che non è consentito utilizzare i fondi della Fondazione come garanzia collaterale per i prestiti che l'IMF eroga attingendo da altri fondi).

## 12. CONSIDERAZIONI SPECIALI PER L'INDIA

- A. Oltre agli altri termini e condizioni, le sovvenzioni versate in toto o in parte a un club o distretto in India devono seguire le procedure di pagamento e rendicontazione riportate di seguito per rispettare la legge indiana e il Foreign Contribution Regulation Act (FCRA), in combinato disposto con il Foreign Contribution Regulation Amendment Act 2020.

- B. Per informazioni sulla normativa FCRA, visitare il sito [fcraonline.nic.in](http://fcraonline.nic.in). Il club o distretto registrato a norma FCRA ha la responsabilità di presentare puntualmente al Ministero degli Affari Interni, Nuova Delhi, il modulo FC-4 e i relativi documenti finanziari.
- C. Tutti gli esborsi della sovvenzione sono versati in conti bancari aperti specificamente per ricevere fondi in rupie indiane oppure in un conto FCRA controllato da un club. I fondi delle sovvenzioni non sono depositati su un conto bancario in India fintanto che non siano soddisfatte tutte le condizioni generali di pagamento elencate di seguito. Lo staff deve determinare la disponibilità di fondi sufficienti dai contributi versati in India; in alternativa, gli sponsor devono fornire la documentazione attestante che il conto bancario è registrato nel rispetto della normativa FCRA. In caso contrario, la sovvenzione viene messa in coda ed erogata secondo l'ordine in graduatoria, a condizione che siano versati ulteriori contributi in India e siano disponibili fondi a sufficienza. Gli sponsor devono assicurarsi di evitare ogni commistione tra i fondi versati in un conto bancario registrato a norma FCRA e i fondi locali. I fondi non saranno erogati fino a quando tutti i contributi degli sponsor non siano stati inoltrati alla Fondazione Rotary e le eventuali sopravvenienze di pagamento siano state soddisfatte. I fondi saranno depositati nel conto bancario fornito dagli sponsor della sovvenzione.
- D. I rapporti sui progressi riguardanti i fondi della sovvenzione sborsati fino al 31 marzo dalla Fondazione Rotary (India) o dall'Ufficio per Sud Asia del Rotary International devono essere presentati entro il 31 maggio dello stesso anno. I rapporti finali devono essere trasmessi entro due mesi dalla conclusione del progetto. Tutti i rapporti sui progressi devono soddisfare tutti i requisiti generali di cui alla sezione 8, Requisiti di rendicontazione. Inoltre, gli sponsor della sovvenzione devono:
1. Inoltrare elettronicamente un rapporto sui progressi tramite il [Centro sovvenzioni](#).
  2. Informare l'Ufficio per Sud Asia che il rapporto sui progressi è stato elaborato elettronicamente.
  3. In caso di impiego dei fondi della sovvenzione, caricare il certificato di utilizzo insieme a una dichiarazione di ricezione e pagamento dell'importo della sovvenzione, certificata da un contabile indipendente (incluso il numero d'iscrizione all'albo del suddetto contabile). Il certificato di utilizzo deve indicare se i fondi della sovvenzione sono stati versati dalla Fondazione Rotary (India) o dall'Ufficio per Sud Asia del Rotary International.
  4. Caricare l'estratto conto o il libretto bancario (oppure una fotocopia certificata dal direttore della banca o da un contabile).
  5. Caricare tutti i conti, le fatture e le ricevute nel [Centro sovvenzioni](#).
- E. In caso di inutilizzo dei fondi della sovvenzione, occorre includere l'estratto conto o il libretto bancario (oppure una fotocopia certificata dal direttore della banca o da un contabile) indicante la data in cui è stato accreditato l'importo della sovvenzione e una dichiarazione che spieghi il motivo del mancato utilizzo dei fondi, anche se ricevuti prima di marzo.
- F. Tutti i rapporti finali devono soddisfare tutti i requisiti di carattere generale di cui alla sezione 8, Requisiti di rendicontazione. Inoltre, gli sponsor della sovvenzione devono:
1. Inoltrare elettronicamente un rapporto finale tramite il [Centro sovvenzioni](#)
  2. Informare l'Ufficio per Sud Asia che il rapporto finale è stato inoltrato elettronicamente.
  3. In caso di impiego dei fondi della sovvenzione, caricare il certificato di utilizzo insieme a una dichiarazione di ricezione e pagamento dell'importo della sovvenzione, certificata da un contabile indipendente (incluso il numero d'iscrizione all'albo del suddetto contabile). Il certificato di utilizzo deve indicare se i fondi della sovvenzione sono stati versati dalla Fondazione Rotary (India) o



dall'Ufficio per Sud Asia del Rotary International.

4. Caricare l'estratto conto o il libretto bancario (oppure una fotocopia certificata dal direttore della banca o da un contabile).
5. Presentare una dichiarazione di riconciliazione bancaria se sono state erogate sovvenzioni multiple nello stesso conto in rupie indiane o a norma FCRA.
6. Caricare tutti i conti, le fatture e le ricevute nel [Centro sovvenzioni](#).
7. Caricare nel [Centro sovvenzioni](#) la promessa d'impegno attestante che "tutti gli originali saranno conservati per un periodo di otto anni e saranno prodotti come e quando richiesto dalla Fondazione Rotary (India) o dall'Ufficio per Sud Asia del Rotary International".
8. Restituire i fondi inutilizzati delle sovvenzioni superiori a 10.000 rupie indiane all'entità che ha versato i fondi, ossia la Fondazione Rotary (India) o l'Ufficio per Sud Asia del Rotary International.
9. Conservare le informazioni sui soggetti beneficiari, inclusi fotografie, ritagli di giornale e lettere di apprezzamento, per soddisfare eventuali richieste della Fondazione Rotary (India) o dell'Ufficio per Sud Asia del Rotary International.

### 13. CONSIDERAZIONI SPECIALI PER LE FILIPPINE

- A. Oltre agli altri termini e condizioni, le sovvenzioni versate a un club o distretto Rotary nelle Filippine richiedono ulteriori prove documentali per poter rispettare le leggi di tale Paese.
- B. La Securities and Exchange Commission delle Filippine richiede alle fondazioni, quando inoltrano i documenti finanziari, di includere la documentazione di supporto per tutti i progetti ai quali erogano fondi. Ulteriori informazioni su questo requisito sono disponibili all'articolo 68 del Securities Regulation Code e successive modificazioni. Per rispettare il suddetto codice, gli sponsor della sovvenzione devono ottenere la certificazione rilasciata da uno dei seguenti individui od organizzazioni nella località dove hanno giurisdizione:
  1. Ufficio del Sindaco, con bollo ufficiale;
  2. Capo ufficio del Ministero del Welfare e dello Sviluppo sociale, con bollo ufficiale;
  3. Capo ufficio Ministero della Salute, con bollo ufficiale;
  4. Ufficio del Barangay Chairman, con bollo ufficiale;
  5. Presidente o responsabile di un'istituzione privata oppure beneficiari dei progetti, se ufficialmente autorizzati.
- C. Inviare cinque certificati originali per ciascun progetto a: Phil. Consulting Center, Inc., c/o Erika Mae Bautista, 2D Penthouse, Salamin Building, 197 Salcedo Street, Legaspi Village, Makati City 1229, Philippines.
- D. I modelli campione del certificato sono a disposizione anche nell'Ufficio per [Sud Pacifico e Filippine del Rotary International](#).
- E. Le certificazioni per le sovvenzioni erogate da luglio a maggio perverranno agli sponsor entro il 30 giugno dello stesso anno fiscale, mentre quelle relative a giugno perverranno entro il 31 luglio.