



# DIREZIONE DEL DISTRETTO

Manuale delle  
Commissioni distrettuali  
2017/2020





# INDICE

## Introduzione

### 1 Responsabilità della commissioni

|                             |   |
|-----------------------------|---|
| La squadra.....             | 2 |
| Piano di comunicazione..... | 2 |
| Formazione.....             | 3 |
| Supporto per i club.....    | 3 |

### 2 Come avere una commissione efficace

|                                      |   |
|--------------------------------------|---|
| Preparare la commissione.....        | 4 |
| Definire obiettivi.....              | 4 |
| Motivare i membri.....               | 5 |
| Pianificare riunioni produttive..... | 5 |
| Delegare compiti.....                | 5 |
| Coltivare la futura leadership.....  | 6 |

### 3 Risorse

|   |   |
|---|---|
| Supporto dallo staff Rotary e dai leader regionali..... | 7 |
| Risorse online.....                                     | 7 |
| Pubblicazioni e documenti di riferimento.....           | 8 |

## Appendici

|  |    |
|--|----|
| 1. Seminario di formazione della squadra distrettuale –<br>domande per le discussioni..... | 9  |
| 2. Eventi di formazione del Rotary.....  | 11 |

La presente edizione 2016 del manuale è rivolta ai presidenti delle commissioni distrettuali per gli anni rotariani 2017/2018, 2018/2019, o 2019/2020. Le informazioni contenute nel presente manuale si basano sui [documenti costitutivi del Rotary](#). Eventuali modifiche apportate a questi documenti hanno la prevalenza sul contenuto della presente pubblicazione.

# INTRODUZIONE

Congratulazioni per la nomina a componente di una commissione distrettuale. Il manuale aiuta a comprendere il ruolo a sostegno di club e collaborare con la squadra distrettuale. Inoltre, il manuale sarà utile come riferimento durante il seminario di formazione della squadra distrettuale. Si consiglia di portarlo con sé al seminario, prendendo in esame le domande per la discussione nell'appendice 1 prima del seminario.

## DOMANDE?

Per una maggiore comprensione del proprio ruolo, discutere delle aspettative e responsabilità con altri dirigenti con cui si collabora, come i governatori, i past membri di commissione e i leader regionali. Il [Rappresentante di Supporto per Club e Distretti](#) è anche disponibile per assistere. Inoltre, offriamo il supporto in varie lingue, al sito [Il mio Rotary](#) e grazie al nostro staff presso la Sede centrale e gli [uffici internazionali](#).

Domande e commenti relativi al presente manuale possono essere indirizzati allo staff del reparto Learning and Development: [learn@rotary.org](mailto:learn@rotary.org) o al numero +1-847-866-3000.



# RESPONSABILITÀ DELLA COMMISSIONE

Ogni commissione ha un ruolo distinto nella squadra distrettuale, condividendo le seguenti responsabilità:

- Collaborare con il governatore, governatore eletto, governatore nominato e assistenti governatore per realizzare gli obiettivi distrettuali.
- Promuovere e partecipare alle riunioni di formazione e al congresso distrettuale.
- Rafforzare i club fornendo supporto e guida ai dirigenti di club.
- Fornire ai dirigenti di club le informazioni ricevute dallo staff del Rotary, dalle commissioni Rotary, dal distretto e dai leader regionali.
- Condividere i successi, le sfide, le idee innovative e il feedback dei club con la squadra distrettuale, i leader regionali e la Sede centrale del Rotary.

Le descrizioni e responsabilità dei ruoli per le commissioni distrettuali sono reperibili visitando [Formazione per incarico. Formarsi e informarsi: Commissioni distrettuali.](#)

| EFFETTIVO   | PROGRAMMI   |
|---|---|
| Espansione e coinvolgimento dell'effettivo<br>Rotary Global Rewards<br>Sviluppo di nuovi club | Circoli Rotary<br>Scambi di amicizia rotariana<br>Gruppi Community Rotary           |
| VIE D'AZIONE  | GIOVANI LEADER  |
| Azione interna<br>Azione internazionale<br>Azione professionale<br>Azione per i giovani       | Interact<br>Rotaract<br>Scambio giovani<br>RYLA (Rotary Youth Leadership Awards)    |
| ALTRE COMMISSIONI   |   |
| Alumni<br>Congresso distrettuale<br>Finanze<br>Nomina   | Immagine pubblica<br>Promozione del Congresso RI<br>Fondazione Rotary<br>Formazione |

## LA SQUADRA

Voi fate parte integrante della dirigenza del distretto, che comprende anche il governatore, il governatore eletto, il governatore nominato, gli assistenti del governatore e le commissioni distrettuali. I membri della squadra sono selezionati per le loro esperienze di leadership nell'ambito Rotary e nelle loro professioni. Collaborate con i membri della squadra prima e durante il periodo di incarico per sviluppare e implementare obiettivi distrettuali.

## PIANO DI COMUNICAZIONE

Collaborate con il governatore per creare un piano di comunicazione della commissione per aiutarvi a fornire ai club le informazioni necessarie. Includere i seguenti dirigenti nel vostro piano:

| Dirigenti distrettuali   | Dirigenti di club   |
|--|---|
| Governatore<br>Governatore eletto<br>Governatore nominato<br>Past governatori<br>Assistenti governatore<br>Presidenti di commissioni distrettuali<br>Istruttore distrettuale | Presidenti<br>Segretari<br>Presidenti eletti<br>Segretari esecutivi<br>Tesorieri<br>Presidenti di commissione<br>Istruttori |

Più info sullo scopo e il pubblico target del seminario nell'Appendice 2: Eventi di formazione del Rotary.

## FORMAZIONE

Il seminario di formazione della squadra distrettuale offre maggiori informazioni sul proprio ruolo e consente ai componenti entranti di commissione e agli assistenti governatore di pianificare l'anno d'incarico. Inoltre, potrete partecipare ad altri eventi e riunioni per incontrare i dirigenti di club.

## SUPPORTO PER I CLUB

Il vostro supporto ai club dipenderà dall'area di competenza della commissione e dagli obiettivi per l'anno. La commissione è una risorsa chiave per i club, in particolare per attività nuove o quelli in difficoltà. Visionate la [struttura di commissioni di club](#) raccomandata per determinare le commissioni e sottocommissioni di club con le quali collaborerete.

Aiutate i club a valutare i punti di forza e i punti deboli, e offrire guida ai club in difficoltà. Collaborate con l'istruttore distrettuale per sviluppare un piano di formazione per i club con particolari esigenze. Il governatore e gli assistenti potranno riferire i club che richiedono l'assistenza della commissione.

Dal momento che non potrete visitare ogni club, potreste organizzare un webinar o teleconferenza con i club. Chiedete al governatore a quale riunione o evento distrettuale partecipare per offrire assistenza e risorse ai soci dei club.





# COME AVERE UNA COMMISSIONE EFFICACE

Potrete avere una commissione efficace e migliorare la sua produttività concentrandovi sul vostro contributo al piano strategico del distretto. Seguono alcune idee e strategie per aiutarvi ad avere successo.

## PREPARARE LA COMMISSIONE

Contatti consistenti e significativi aiutano i membri di commissione a farsi coinvolgere. Se la vostra commissione ha molti nuovi membri, organizzate una riunione per spiegare il lavoro della commissione e i suoi obiettivi per l'anno.

Sviluppate una descrizione dell'incarico per i membri di commissione, per consentire loro di comprendere i ruoli. Inoltre, richiedete commenti dai nuovi membri, poiché potrebbero avere delle prospettive ed esperienze differenti, per migliorare la dinamica della commissione.

## DEFINIRE OBIETTIVI

Per realizzare a visione a lungo termine della commissione, definite obiettivi annuali consistenti con gli obiettivi distrettuali definiti dalla squadra di leadership e dal governatore. Riflettete su nuove sfide da affrontare. Stabilite un numero ragionevole di obiettivi ogni anno, in base alla dimensione della commissione, per poterli affrontare.



Sviluppate un piano d'azione per ogni obiettivo:

- Stabilite una scadenza.
- Determinate il responsabile per l'attuazione.
- Decidete come misurare il successo.

Valutate regolarmente i progressi e regolate gli obiettivi, se necessario.

## MOTIVARE I MEMBRI

Tenete motivati i membri di commissione:

- Assicurate che gli obiettivi siano raggiungibili.
- Spiegate i benefici forniti dalla commissione ai Rotariani del distretto.
- Invitate i membri di commissione a presentare rapporti regolari sui progressi.
- Create opportunità di affiatamento e networking.
- Assegnate compiti che utilizzino le competenze dei membri di commissione.
- Chiedete a ogni membro di commissione di dare le proprie idee e opinioni, rimanendo pronti ad usarle.

## PIANIFICARE RIUNIONI PRODUTTIVE

Strutturate le riunioni per promuovere comunicazioni, feedback e scambio di idee. Questo aiuterà tutte le persone a sentirsi coinvolte, incoraggiandole a contribuire regolarmente durante le riunioni.

Dovreste:

- Sviluppare un calendario delle riunioni.
- Creare un programma chiaro per ogni riunione.
- Fornire in anticipo materiali ai membri di commissione.
- Chiedere a qualcuno di prendere appunti ad ogni riunione e distribuirli alla commissione.

## DELEGARE COMPITI

Assegnando compiti ai membri di commissione potrete avere più tempo per concentrarvi sugli aspetti più importanti della commissione:

- Includere scadenze, istruzioni e contesto. Controllare regolarmente i progressi e dare il feedback per affrontare problemi al loro insorgere.
- Fare leva sui talenti e le competenze dei membri di commissione. Assegnare compiti a coloro che hanno competenze e tempo a disposizione per completarli.

- Aiutare i membri di commissione ad acquisire nuove competenze. Quando si delega un compito che richiede esperienze precedenti, abbinare membri di commissione con competenze a membri di commissione interessati a acquisire queste particolari competenze.

## **COLTIVARE LA FUTURA LEADERSHIP**

Le posizioni di leadership distrettuale offrono opportunità di crescita e sviluppo. Esplorate dei modi in cui i membri di commissione possono coltivare talenti e potenziale per la leadership:

- Assegnare compiti che preparino i membri a maggiori responsabilità di leadership.
- Consentire ai membri di prendere decisioni e assumere la responsabilità di progetti.
- Offrire una sfida oltre il livello esistente di competenze dei membri di commissione.

Creare un piano di successione per la commissione identificando membri di commissione che hanno una determinata comprensione delle attività della commissione e i cui talenti rientrano nel ruolo di presidente. Offrire le raccomandazioni al governatore eletto e al governatore nominato quando stanno prendendo in considerazione le nomine distrettuali.



# RISORSE

## SUPPORTO DALLO STAFF E DAI LEADER REGIONALI

- **Supporto per Club e Distretti**  
Contattate il vostro addetto del CDS presso la Sede centrale del Rotary e gli **Uffici internazionali** per domande sull'amministrazione di club e distretti.
- **Rotary Support Center**  
Contattate questi membri dello staff per domande generali sul Rotary.
- **Leader regionali**  
Coordinatori Regionali Fondazione Rotary, Coordinatori Rotary, Coordinatori Immagine Pubblica del Rotary, Consulenti Fondo di dotazione/Grandi donazioni e coordinatori di zona End Polio Now sono esperti con esperienze professionali e conoscenze Rotary nel campo di raccolta fondi, sviluppo dell'effettivo, sovvenzioni e pubbliche relazioni. Parlate al governatore per determinare con chi lavorare. Spesso, gli assistenti coordinatore sono assegnati per collaborare con determinati distretti.

## RISORSE ONLINE

- **Il mio Rotary**  
Occorre fare il login per l'account Il mio Rotary per completare velocemente le operazioni relative a club e distretto. **Maggiori informazioni** su come creare un account.
- **Maggiori dettagli secondo i ruoli: Commissioni distrettuali**  
Info su ruolo e responsabilità per ogni commissione distrettuale.

- **Rotary Club Central**  
I club possono usare questa risorsa Rotary online per definire e monitorare i progressi degli obiettivi per l'effettivo, il service e le donazioni alla Fondazione.
- **Centro Formazione**  
Corsi per sviluppare ulteriormente le proprie conoscenze e approfondire la conoscenza del Rotary. Il [Catalogo dei corsi del Centro Formazione](#) contiene un elenco di tutte le classi disponibili.
- **Official Directory**  
Elenco delle attuali commissioni e task force, attuali Consiglieri e Amministratori e informazioni su club e distretti, da consultare secondo distretto o città. La directory è disponibile solo ai Rotariani.

## PUBBLICAZIONI E DOCUMENTI DI RIFERIMENTO

- **Guida della Commissione distrettuale finanze**  
Migliori prassi per gestire le finanze del distretto.
- **Guida alla pianificazione distrettuale**  
Per valutare la situazione attuale del distretto e stabilire obiettivi per l'anno entrante. Usate Rotary Club Central per completare le informazioni necessarie.
- **Direzione del distretto. Commissione distrettuale Fondazione Rotary**  
Informazioni sulle responsabilità della commissione distrettuale FR e sulle sottocommissioni.
- **Direzione del distretto. Manuale dell'istruttore distrettuale**  
Informazioni sulle responsabilità e migliori prassi per l'istruttore distrettuale e la commissione; contiene anche la guida alla sessione "formazione dell'istruttore".
- **Manuale di Procedura**  
Regolamenti, norme e procedure del Rotary rilevanti per il vostro ruolo. Il Manuale viene pubblicato ogni tre anni, dopo il Consiglio di Legislazione.

## APPENDICE 1

# SEMINARIO DI FORMAZIONE DELLA SQUADRA DISTRETTUALE – DOMANDE PER LA DISCUSSIONE

Riflettete sulle seguenti domande e prendete in esame il manuale prima di partecipare al seminario per preparare la formazione e approfittare in pieno del tempo a disposizione con i dirigenti distrettuali.

### Comunicazioni nel distretto

Qual è la frequenza delle comunicazioni tra i membri della squadra distrettuale?

Di quali informazioni hanno bisogno i club dalla squadra?

Qual è il modo più efficace di comunicare queste informazioni?

### Ruolo e responsabilità

Quali sono le vostre responsabilità nei confronti del club? E del distretto?

Con chi pensate di dover collaborare a livello di club? E a livello distrettuale?

In che modo la vostra commissione contribuisce agli obiettivi e al piano strategico del distretto?

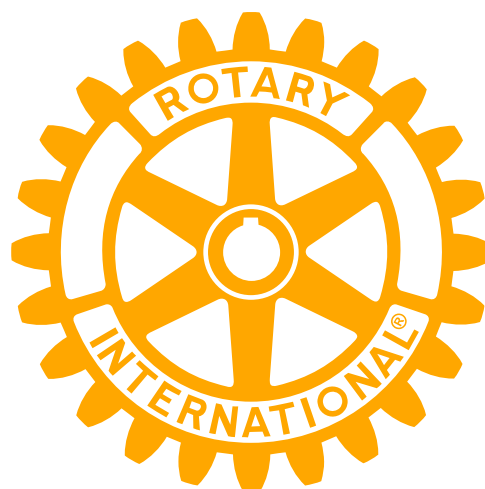
Qual è il vostro piano per dare il supporto ai club in difficoltà?

### **Elementi di un club dinamico**

Cosa potrebbe fare il vostro distretto per dare il supporto ai club? Quale ruolo potrebbe svolgere la vostra commissione per offrire supporto?

Quali sono le qualità di un club di successo?

Quali sono le risorse più valide che raccomandereste ai club?



EVENTI DI FORMAZIONE ROTARY

**EVENTI DI FORMAZIONE IN BASE  
ALL'INCARICO  
CONVOCATI DAL GOVERNATORE ELETTO**

| EVENTI FORMATIVI<br>E DATE  | AUDIENCE<br>E SCOPO  | ORGANIZZATORE                                    | LINK PER:  |
|---|--|--|--|
| <p><b>Seminario di formazione per la squadra distrettuale</b><br/>febbraio</p>            | <p>Assistenti governatori e dirigenti delle commissioni distrettuali apprendono qual è il loro ruolo e definiscono gli obiettivi con la squadra dirigente distrettuale.</p>                          | <p>Commissione distrettuale sulla Formazione</p> | <p><u>Istruttori</u><br/><u>Assistenti governatori</u><br/><u>Commissioni</u></p>                                |
| <p><b>Seminario d'istruzione dei Presidenti eletti (SIPE)</b><br/>febbraio o marzo</p>    | <p>Presidenti eletti di club imparano a conoscere il loro ruolo e collaborano con gli assistenti governatori per definire gli obiettivi.</p>   | <p>Commissione distrettuale sulla Formazione</p> | <p><u>Istruttori</u><br/><u>Presidenti</u></p>   |
| <p><b>Assemblea di formazione distrettuale</b><br/>marzo, aprile o maggio (dopo SIPE)</p> | <p>Presidenti eletti di club sviluppano le loro doti di leadership; altri dirigenti di club entranti imparano a conoscere il loro ruolo; insieme, i dirigenti di club definiscono gli obiettivi.</p> | <p>Commissione distrettuale sulla Formazione</p> | <p><u>Istruttori</u><br/><u>Presidenti</u><br/><u>Segretari</u><br/><u>Teasorieri</u><br/><u>Commissioni</u></p> |



# EVENTI DI FORMAZIONE IN BASE ALL'ARGOMENTO CONVOCATI DAL GOVERNATORE

| EVENTI FORMATIVI E DATE  | AUDIENZE E SCOPO   | ORGANIZZATORE   | LINK PER:  |
|--|--|---|--|
| <p><b>Seminario della commissione distrettuale sulla Fondazione Rotary</b><br/>Stabilito dal distretto</p>                         | Presidenti di commissione distrettuale sulla Fondazione Rotary e Rotariani interessati ad approfondire la loro conoscenza sulla Fondazione.                          | Commissione distrettuale sulla Fondazione Rotary, Commissione distrettuale sulla Formazione | <p><u>Istruttori</u></p> <p><u>Presidenti di commissione distrettuale sulla Fondazione Rotary</u></p>                    |
| <p><b>Seminario della commissione distrettuale per l'Effettivo</b><br/>Stabilito dal distretto</p>                                 | Presidenti di club, presidenti di commissione di club sull'effettivo, Rotariani interessati e leader distrettuali approfondiscono le loro conoscenze sull'effettivo. | Commissione distrettuale sull'Effettivo   | <p><u>Istruttori</u></p> <p><u>Partecipanti</u></p>  |
| <p><b>Seminario della commissione distrettuale Immagine pubblica</b><br/>Stabilito dal distretto</p>                               | Dirigenti di club e distretto e soci interessati scoprono come migliorare l'immagine pubblica del Rotary.  | Commissione distrettuale sulla Formazione   | <p>Istruttori (disponibile a luglio 2016)</p> <p>(I materiali dei partecipanti sono sviluppati dal club o distretto)</p> |
| <p><b>Seminario sulla gestione delle sovvenzioni</b><br/>Stabilito dal distretto</p>   | Presidenti eletti di club (o nominati) imparano a gestire le sovvenzioni del Rotary.   | Commissione distrettuale Fondazione Rotary, Commissione distrettuale sulla Formazione       | <p><u>Istruttori</u></p> <p><u>Partecipanti</u></p>  |
| <p><b>Seminario sulla leadership distrettuale</b><br/>Precede o segue il congresso distrettuale</p>                                | Soci interessati con previa esperienza di leadership nel club per sviluppare le loro doti di leadership.   | Commissione distrettuale sulla Formazione   | <p><u>Istruttori</u></p> <p>(I materiali dei partecipanti sono sviluppati dal club o distretto)</p>                      |
| <p><b>Formazione dirigenti distrettuali Rotaract</b><br/>In qualsiasi momento dopo le elezioni del club ma prima del 30 giugno</p> | Dirigenti entranti di Rotaract club, Rotaractiani e Rotariani e non-Rotariani interessati approfondiscono la loro conoscenza sul Rotaract.                           | Rappresentante distrettuale Rotaract  | <u>Partecipanti</u>  |







# ROTARY CLUB CENTRAL PROGRAMMARE INSIEME TENERE TRACCIA DEI PROGRESSI CONSEGUIRE RISULTATI



## Perché i club dovrebbero usare Rotary Club Central?



Tutto in un unico posto.



Elimina moduli cartacei.



Promuove continuità della leadership.



Consente di tenere traccia dei progressi dei club.



Crea trasparenza.



Consente di illustrare l'importante lavoro svolto dai club di tutto il mondo.

## Come accedere a Rotary Club Central?

Andare a [www.rotary.org/clubcentral](http://www.rotary.org/clubcentral).

## Chi può usare Rotary Club Central?

Tutti i Rotariani possono visionare gli obiettivi e i risultati dei loro club. I dirigenti in carica ed entranti, come il presidente, il segretario, il segretario esecutivo, il tesoriere, il presidente di commissione di club per la Fondazione e il presidente di commissione per l'effettivo, possono aggiungere e modificare gli obiettivi e i risultati per il loro club.

Rotary



ROTARY CLUB CENTRAL: [www.rotary.org/clubcentral](http://www.rotary.org/clubcentral)

Rotary



One Rotary Center  
1560 Sherman Avenue  
Evanston, IL 60201-3698 USA  
[www.rotary.org](http://www.rotary.org)

249-IT-(816)